誰も‘やめる’と思って採用しない

“やめない”社員を育てる内定者・新入社員研修

研修の特徴

新入社員が社会人として、組織の一員として活躍できる
人財になるための「第一歩」の環境を整えていますか？
私たちは学生から社会人への意識の切替え、主体性を持たせる
研修を得意としています。

『1名から参加出来る』公開講座 ［全2日間］または［希望講座選択］

新人が少人数の企業でも参加可能、他社の新人との交流もできます

ヒューマン・スキル［1日］	・学生から社会人へ社会人基礎力 ・チームワークをつくる基本の報連相 ほか
ビジネス・スキル［1日］	・社会人としての立ち振る舞い ・社会人としてのコンプライアンス ・メール対応ビジネス文書 ・電話対応、聴き方トレーニング ほか

日程： 3月中旬～4月中旬
時間： 9時30分～17時
会場： 富山（高岡）・石川（金沢）
料金： 2日間・21,000円（1名）
1日間・10,500円（1名）
※メンター（指導者）もご一緒にご参加下さい

オーダーメイド型研修プログラム

『企業理念に合わせた』講師派遣型研修 ［全2日間］

二日間のプログラムで学生から社会人への意識の切り替えを促します
またメンター（指導者）と新入社員が一緒に研修することでルールや理念を共有しやすくします

1日目 ヒューマン・スキル（例）

＊社会人になるための心得
＊第一印象の重要性
＊コミュニケーションの基本（話し方・聴き方）
＊信頼感が伝わる言葉づかい

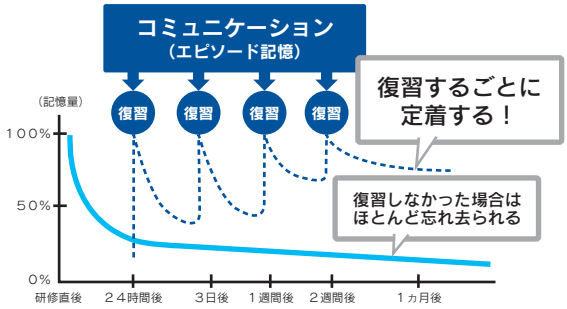
2日目 ビジネス・スキル（例）

＊問題解決力を上げる、報・連・相
＊好感度が伝わる電話応対の基本
＊仕事がスムーズにいく５Ｓ

御社の業種に合わせて内容をアレンジすることができます

研修リマインドシステム 導入

研修3ヶ月後のフォローアップとアンケートで
御社への定着率をあげ即戦力を促進します
※リマインド・・・思い起こさせること、気づかせること



お客様の声

■毎年新人研修を毎年お願いしています。
会社の理念や業種をよく理解し、仕事の内容にあった研修をしてもらっているおかげで、新入社員の退職はほとんどありません。

■すぐに役に立つコミュニケーションの取り方や、社員として知っておくべきことなど毎年凝らした内容で実践型の研修をしてもらっています。

■大学の就職指導もしているベテランの講師陣なので、新入社員もすぐにうちとけて、厳しい中にも明るい雰囲気で研修してもらっています。また、新人の不安が少しでもなくなり安心して出社できるようフォローしてもらっています。

お問合わせ

エキスパート・フラップ株式会社.
920-0062 金沢市割出町647-2　TEL 076-237-8881　FAX 076-237-6664
www.frappu.co.jp　staff@frappu.co.jp

EF Induction Course Team : エキスパート・フラップ株式会社、株式会社シェヘラザード、ミカエル・コーチング、ラックマインドコーチング

総務・人事・教育ご担当の方へ

２０１４年度　内定者・新人研修説明会　参加費無料

	金　　沢	高　　岡
２０１３年 １２月	１回目：１７日(火)　１３:３０～１５:００	
２０１４年 １月	２回目：１５日(水)　１３:３０～１５:００ ３回目：２１日(火)　１３:３０～１５:００	１回目：２３日(木)　１３:３０～１５:００
２０１４年 ２月	４回目：４日(火)　１３:３０～１５:００ ５回目：１８日(火)　１３:３０～１５:００	２回目：１３日(木)　１３:３０～１５:００

会場　金沢：**エキスパートフラップ(株)セミナールーム**（金沢市割出町647-2　TEL.076-237-8881　駐車場あり）
高岡：**大島コミュニティーセンター**（射水市小島703　TEL.0766-52-6001　駐車場あり）

時間　13:30～15:00　**参加費**　無料　**お申込**　ＦＡＸ、メールにて
各開催日一週間前までにお申込みください

プログラム　13:30～15:00

1. ２０１３年の新入社員研修を振り返って
2. 最近の新入社員『ゆとり世代の取扱説明書』
3. 新入社員研修を考えるポイント
4. 今後の動向

お申込書＆アンケート　お申込み先　FAX:076-237-6664　メール:staff@frappu.co.jp

企業名　　ご参加される方のお名前　　役職　　電話

参加会場（◯で囲んでください）

金沢会場	１回目	１２月１７日(火)	２回目	１月１５日(水)	３回目	１月２１日(火)
	４回目	２月４日(火)	５回目	２月１８日(火)		
高岡会場	１回目	１月２３日(木)	２回目	２月１３日(木)		

アンケート　※アンケートお答えいただいた企業様には２０１４年度内定者･新入社員研修割引があります

１．　若手社員に身につけて欲しいスキル（複数回答可）

①正しい挨拶の仕方　②社会人としての言葉づかい　③好感度の高い表情と態度
④インターネットマナー　⑤正確なメモの取り方　⑥報･連･相の大切さ　⑦話し方･聴き方
⑧社内文書･社外文書の書き方　⑨好感度の高い電話応対　⑩その他（　　）

２．　新入社員に希望すること

（　　）